

31 جانف 2022

التقرير السنوي حول النفاذ إلى المعلومة ببلدية القلعة الكبرى بعنوان سنة 2021

من مقومات الحوكمة المحلية المفتوحة شفافية المعلومة التي لا يمكن أن تتحقق إلا بالنفاذ إلى الوثائق الإدارية المنظمة بالقانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 و ما سبقه من مراسيم و مناشير تفسيرية حيث أن النفاذ إلى المعلومة يضمن مساهمة المواطن و المجتمع المدني في إعداد برامج التنمية و التهيئة الترابية و متابعة تنفيذها و بناء على ذلك كان لبلدية القلعة الكبرى دورا كبيرا في تكريس النفاذ إلى الوثائق الإدارية على مستوى النشر التلقائي و قبول مطالب النفاذ إلى المعلومة المقدمة سواء من أشخاص طبيعية أو أشخاص معنوية كما اتخذت جملة من الإجراءات والأليات لتكريس مبدأ النفاذ تمثلت أساسا في موقع الواب الموارد البشرية المختصة في مجال الإعلامية و بوضع خطة عمل تضمن تحقيق أهداف النفاذ إلى المعلومة و دليل هذا هو عدد المطالب الواردة على الهيكل خلال سنة 2021 و التي تجاوزت مائة مطلباً تم الرد على معظمها بنسبة 83.2% و يعود هذا إلى بعض الوثائق المطلوبة و التي لا توجد بالإدارة أصلا أو لنقص في البيانات المتعلقة بالمعلومة المطلوبة و هذه بعض المقترحات التي تم اتخاذها في مجال النفاذ إلى المعلومة .

1- الإجراءات المعتمدة في تكريس مبدأ النفاذ إلى المعلومة الإدارية :

- إجراءات تتعلق بمطلب النفاذ
 - تسليم طالب المعلومة مطلب النفاذ مع مساعدته على تعميم المطلب .
 - ايداعه بمكتب الضبط .
 - قبول المطلب.
 - تصنيف المطلب.
 - تسجيل المطلب بدفتر تسجيل عمليات النفاذ.
 - دراسة المطلب و توجيهه إلى المصالح المختصة.
 - تلقي الإجابة و صياغتها و إيصالها إلى صاحب الطلب.
- إجراءات تتعلق بخطة العمل
 - تعيين دفتر متابعة مطالب النفاذ إلى المعلومة الإدارية .
 - متابعة النشر التلقائي للمعلومة .

- نشر كل معلومة تمّ العموم من إعلانات, بلاغات و معطيات حول متابعة المشاريع مع بث صور تبين تقدم مراحل الإنجاز .

- التنسيق مع مكتب الضبط لتسليم المكلف بالنفاذ إلى المعلومة في الابان.

- التنسيق مع المكلف بالأرشفة على مد هيكل النفاذ إلى المعلومة المطلوب في الآجال القانونية .

1- الآليات المعتمدة في تكريس مبدأ النفاذ إلى المعلومة الإدارية :

• موقع واب البلدية :

تم تغيير جذري لموقع الواب الخاص بالبلدية و تفعيله في مجال النفاذ إلى المعلومة و ذلك بنشر جميع المعطيات و الوثائق الإدارية و يتم هذا بالتنسيق مع جميع المصالح البلدية كل حسب مجال إختصاصه نذكر من ذلك :

- التعريف بالبلدية و بالمهام الأساسية الموكولة لها ، العنوان ، أرقام الهواتف، العنوان الإلكتروني و اشاء فضاء التواصل وسميت بالموقع "اتصل بنا "

- التنظيم الهيكلي للبلدية

- القرارات و السياسات المتخذة في مجال مخططات التنمية

- مداولات المجلس البلدي

- التعريف بإنجازات البلدية و ذلك من خلال رابط بالموقع اسمه " المشاريع العمومية "

- التعريف بجميع الأنشطة و التظاهرات و الإعلان عن تواريخ الجلسات و الاجتماعات...

- قائمة الخدمات التي تسديها البلدية و الوثائق الإدارية الضرورية للحصول عليها .

- جميع إعلانات طلبات العروض و الإستشارات و نشر النتائج .

- تم تخصيص رابط خاص بالنفاذ إلى الوثائق الإدارية على موقع الواب الخاص بالبلدية :

برجوة رابط إلى صفحة خاصة بسياسة النفاذ إلى الوثائق الإدارية يتضمن المعطيات التالية :

- النصوص القانونية و الترتيبية الخاصة بالنفاذ إلى المعلومة

- المطبوعات المتعلقة بتقديم المطالب و الطعون و المصلحة المكلفة بتقبلها

- تخصيص رابط "تحميل" يجمع جميع الوثائق القابلة للتحميل

• عون مختص في الإعلامية :

تم انتداب عون مختص في الإعلامية أوكلت له مهمة الإعتناء بموقع الواب كتحسين الموقع متابعة النشر التلقائي و التطوير المتواصل للموقع و قدم خلال سنة 2021 تغيير جذري للموقع من حيث الشكل و المضمون بما من شأنه أن يسهل تقديم المعلومة للمواطن كما تم احداث جملة من المنظومات لها روابط بالموقع وهي منظومة رخص البناء ,الربط بالشبكات , الشكاوي و النظافة و من الجديد بهذا الموقع تمكين المواطن من تحميل وثائق إدارية كما يمكن الاطلاع على الموقع من خلال الهاتف الجوال ومتابعة أنشطة البلدية على كل مواقع التواصل الاجتماعي .

● دليل إجراءات :

تم إعداد دليل إجراءات النفاذ إلى الوثائق الإدارية لتبسيط المفاهيم لطالبي هذه الخدمة وكيفية الحصول عليها و إدراج النصوص القانونية المنظمة لها وتم نشره على الموقع الخاص بالبلدية .

● تخصيص سجل مرقم خاص لتدوين مطالب النفاذ إلى الوثائق الإدارية الواردة على البلدية و تحديد مآلها .

3- كشف في المطالب الواردة على الهيكل و الردود عليها خلال سنة 2021 :

في إطار تكريس حق النفاذ إلى المعلومة أو الوثائق الإدارية ،ورد على البلدية خلال سنة 2021 مائة و خمسة وعشرون (125) مطابا

● المطالب المقبولة :

ع/ر	طريقة ورود المطالب	نوع الوثائق التي تم النفاذ إليها	طالب النفاذ	الرد على طلب الوثيقة
1	مكتب الضبط	نتائج تنفيذ ميزانية 2020	شخص طبيعي	نسخة ورقية
2	مكتب الضبط	مثال هندسي	شخص طبيعي	نسخة ورقية
3	مكتب الضبط	عقود اشغال الرصيف	شخص طبيعي	نسخة ورقية
4	مكتب الضبط	مثال هندسي و رخصة بناء	شخص طبيعي	نسخة ورقية
5	مكتب الضبط	رخصة بناء	شخص طبيعي	نسخة ورقية
6	مكتب الضبط	مثال تقسيم	شخص طبيعي	نسخة ورقية
7	مكتب الضبط	مثال تقسيم	شخص طبيعي	نسخة ورقية
8	مكتب الضبط	مثال تقسيم	شخص طبيعي	نسخة ورقية
9	مكتب الضبط	مثال هندسي	شخص طبيعي	نسخة ورقية
10	مكتب الضبط	مثال تقسيم , شهادة ملكية , كراس شروط و قرار	شخص معنوي	نسخة ورقية
11	مكتب الضبط	رخصة بناء	شخص معنوي	نسخة ورقية
12	مكتب الضبط	مثال تقسيم	شخص معنوي	نسخة ورقية
13	مكتب الضبط	رخصة بناء	شخص طبيعي	نسخة ورقية
14	مكتب الضبط	جلسات , قرارات , هدم وقائعات مختلفة	شخص طبيعي	نسخة ورقية
15	مكتب الضبط	محضر جلسة استثنائية / عادية	شخص طبيعي	نسخة ورقية
16	مكتب الضبط	قرار رخصة بناء	شخص طبيعي	نسخة ورقية
17	مكتب الضبط	كراس شروط و مثال تقسيم	شخص طبيعي	نسخة ورقية
18	مكتب الضبط	مثال تقسيم و كراس شروط	شخص طبيعي	نسخة ورقية
19	مكتب الضبط	رخصة سائق بلدي	شخص معنوي	نسخة ورقية
20	مكتب الضبط	مثال تقسيم	شخص طبيعي	نسخة ورقية
21	مكتب الضبط	معايينة للشغور الحاصل بالمجلس البلدي على اثر وفاة عضو	شخص طبيعي	نسخة ورقية
22	مكتب الضبط	معايينة للشغور الحاصل بالمجلس البلدي على اثر استقالة عضو	شخص طبيعي	نسخة ورقية
23	مكتب الضبط	مراسلة والي سوسة بحالة الشغور على اثر الاستقالة	شخص طبيعي	نسخة ورقية
24	مكتب الضبط	معايينة للشغور الحاصل بالمجلس البلدي على اثر سقوط القائمة المستقلة	شخص طبيعي	نسخة ورقية

25	مكتب الضبط	معاينة للشغور الحاصل بالمجلس البلدي على اثر تعيين عضو ب خطة معتمد	شخص طبيعي	نسخة ورقية
26	مكتب الضبط	المراسلات الكتابية الموجهة للأعضاء المتغييبين بصورة دورية	شخص طبيعي	نسخة ورقية
27	مكتب الضبط	توكيل في رخصة بناء	شخص طبيعي	نسخة ورقية
28	مكتب الضبط	ملف تعيين مهندس معماري لمشروع الدريبة	شخص طبيعي	نسخة ورقية
29	مكتب الضبط	قرار رخصة بناء	شخص طبيعي	نسخة ورقية
30	مكتب الضبط	كراس شروط تقسيم المنطقة الصناعية	شخص طبيعي	نسخة ورقية
31	مكتب الضبط	عقد بيع عقار	شخص طبيعي	نسخة ورقية
32	مكتب الضبط	مراسلة في الحصول على رخصة	شخص طبيعي	نسخة ورقية
33	مكتب الضبط	عقد بيع	شخص طبيعي	نسخة ورقية
34	مكتب الضبط	رخصة بناء	شخص طبيعي	نسخة ورقية
35	مكتب الضبط	مثال تقسيم	شخص طبيعي	نسخة ورقية
36	مكتب الضبط	مثال تقسيم	شخص طبيعي	نسخة ورقية
37	مكتب الضبط	رخصة بناء	شخص طبيعي	نسخة ورقية
38	مكتب الضبط	مثال ,كراس شروط و رخصة بناء	شخص طبيعي	نسخة ورقية
39	مكتب الضبط	قرار سحب رخصة بناء و محضر معاينة	شخص طبيعي	نسخة ورقية
40	مكتب الضبط	عقد بيع	شخص طبيعي	نسخة ورقية
41	مكتب الضبط	مستخرج من مثال التهيئة العمرانية	شخص طبيعي	نسخة ورقية
42	مكتب الضبط	مثال تقسيم	شخص طبيعي	نسخة ورقية
43	مكتب الضبط	رخصة سيطرة	شخص طبيعي	نسخة ورقية
44	مكتب الضبط	مثال تقسيم	شخص طبيعي	نسخة ورقية
45	مكتب الضبط	امثلة	شخص طبيعي	نسخة ورقية
46	مكتب الضبط	رخصة بناء	شخص طبيعي	نسخة ورقية
47	مكتب الضبط	مثال تقسيم	شخص طبيعي	نسخة ورقية
48	مكتب الضبط	رخصة بناء	شخص طبيعي	نسخة ورقية
49	مكتب الضبط	برنامج المنوية و الميزانية المخصصة لذلك	شخص طبيعي	نسخة ورقية
50	مكتب الضبط	مثال الهيكل الحامل	شخص طبيعي	نسخة ورقية
51	مكتب الضبط	مثال تقسيم	شخص طبيعي	نسخة ورقية
52	مكتب الضبط	قرار تقسيم	شخص طبيعي	نسخة ورقية
53	مكتب الضبط	مستخرج من مثال التهيئة العمرانية	شخص طبيعي	نسخة ورقية
54	مكتب الضبط	مستخرج من مثال التهيئة العمرانية	شخص طبيعي	نسخة ورقية
55	مكتب الضبط	شهادة حوز وتصرف	شخص طبيعي	نسخة ورقية
56	مكتب الضبط	محضر تعيين مهندس معماري	شخص معنوي	نسخة ورقية
57	مكتب الضبط	عقد مقاسمة	شخص طبيعي	نسخة ورقية
58	مكتب الضبط	مخطط قطعة أرض	شخص طبيعي	نسخة ورقية
59	مكتب الضبط	رخصة بناء	شخص طبيعي	نسخة ورقية
60	مكتب الضبط	مثال تقسيم	شخص طبيعي	نسخة ورقية

61	مكتب الضبط	مثال تقسيم	شخص طبيعي	نسخة ورقية
62	مكتب الضبط	مثال تقسيم	شخص طبيعي	نسخة ورقية
63	مكتب الضبط	مثال تقسيم	شخص طبيعي	نسخة ورقية
64	مكتب الضبط	مثال هندسي	شخص طبيعي	نسخة ورقية
65	مكتب الضبط	مستخرج من مثال التهيئة العمرانية	شخص طبيعي	نسخة ورقية
66	مكتب الضبط	مثال تقسيم	شخص طبيعي	نسخة ورقية
67	مكتب الضبط	مستخرج من مثال التهيئة العمرانية مع كراس شروط	شخص طبيعي	نسخة ورقية
68	مكتب الضبط	مستخرج من مثال التهيئة العمرانية	شخص طبيعي	نسخة ورقية
69	مكتب الضبط	قرار رخصة بناء	شخص طبيعي	نسخة ورقية
70	مكتب الضبط	قرار هدم	شخص طبيعي	نسخة ورقية
71	مكتب الضبط	قرار تقسيم	شخص طبيعي	نسخة ورقية
72	مكتب الضبط	مثال تقسيم	شخص طبيعي	نسخة ورقية
73	مكتب الضبط	كراس شروط تقسيم	شخص طبيعي	نسخة ورقية
74	مكتب الضبط	رخصة بناء مع مثال تقسيم	شخص طبيعي	نسخة ورقية
75	مكتب الضبط	قرار اسناد مشروع الدرية إلى مكتب دراسات	شخص طبيعي	نسخة ورقية
76	مكتب الضبط	رخصة بناء	شخص طبيعي	نسخة ورقية
77	مكتب الضبط	مثال تقسيم	شخص طبيعي	نسخة ورقية
78	مكتب الضبط	مثال توتيد	شخص طبيعي	نسخة ورقية
79	مكتب الضبط	قرار اقتطاع المربط الشهري	شخص طبيعي	نسخة ورقية
80	مكتب الضبط	قرار اقتطاع المربط الشهري	شخص طبيعي	نسخة ورقية
81	مكتب الضبط	نسخة مثال تقسيم	شخص طبيعي	نسخة ورقية
82	مكتب الضبط	نسخة من ترخيص	شخص طبيعي	نسخة ورقية
83	مكتب الضبط	نسخة من مثال تقسيم	شخص طبيعي	نسخة ورقية
84	مكتب الضبط	نسخة ورقية من مثال هندسي	شخص طبيعي	نسخة ورقية
85	مكتب الضبط	نسخة من عقد بيع	شخص طبيعي	نسخة ورقية
86	مكتب الضبط	نسخة من عقد كراء	شخص طبيعي	نسخة ورقية
87	مكتب الضبط	نسخة قانونية من قرار إيقاف مرتب	شخص طبيعي	نسخة ورقية
88	مكتب الضبط	نسخة من مثال هندسي و رخصة بناء	شخص طبيعي	نسخة ورقية
89	مكتب الضبط	نسخة من رخصة بناء	شخص طبيعي	نسخة ورقية
90	مكتب الضبط	نسخة من شهادة في صبغة عقار	شخص طبيعي	نسخة ورقية
91	مكتب الضبط	نسخة من رخصة بناء	شخص طبيعي	نسخة ورقية
92	مكتب الضبط	نسخة من تقسيم	شخص طبيعي	نسخة ورقية
93	مكتب الضبط	نسخة من عقد بيع	شخص طبيعي	نسخة ورقية
94	مكتب الضبط	نسخة من مثال تقسيم	شخص طبيعي	نسخة ورقية
95	مكتب الضبط	نسخة من وثائق و معلومات	شخص معنوي	نسخة ورقية و /أو الكترونية
96	مكتب الضبط	نسخة من كشف في استهلاك الوقود بالبلدية	شخص طبيعي	نسخة ورقية

97	مكتب الضبط	نسخة من وثائق مناظرة	شخص طبيعى	نسخة ورقية
98	مكتب الضبط	نسخة من وثائق مناظرة	شخص طبيعى	نسخة ورقية
99	مكتب الضبط	نسخة مثال تقسيم	شخص طبيعى	نسخة ورقية
100	مكتب الضبط	مستخرج من مثال تقسيم	شخص طبيعى	نسخة ورقية
101	مكتب الضبط	نسخة من مثال تقسيم	شخص طبيعى	نسخة ورقية
102	مكتب الضبط	نسخة من مثال تقسيم	شخص طبيعى	نسخة ورقية
103	مكتب الضبط	نسخة من عقد بيع	شخص طبيعى	نسخة ورقية
104	مكتب الضبط	نسخة من عقد بيع أصل تجاري	شخص طبيعى	نسخة ورقية

• المطالب المرفوضة : 21

• عدد مطالب التظلم لدى رئيس البلدية : 01

• عدد الطعون أمام المحاكم : 01

4- صعوبات و المقترحات :

- عدم توفر الأعوان المختصين في الأرشيف
 - صعوبة توفير المعلومة أحيانا لتشعبها و عدم قدرة العون على تجميعها في الأجل .
 - صعوبة توفير المعلومة لنقص في البيانات المتعلقة بالوثيقة المطلوب النفاذ إليها .
- و يقترح في هذا المجال ما يلي :
- انتداب مختص في الأرشيف
 - رقمنة الأرشيف
 - اجراء دورات تكوينية في مجال النفاذ إلى المعلومة
 - ابرام اتفاقيات مع الجمعيات و المنظمات التي تعمل على إنجاح سياسة النفاذ إلى المعلومة
 - ضرورة النظر في تطوير منظومة التصرف في الوثائق الإدارية و الأرشيف و ذلك لتسهيل التصرف في الوثائق و متابعة مسارها و مصيرها النهائي .
 - برمجة انتداب أو تكوين الأعوان في هذا المجال قصد تمكينهم من أداء المهام الموكولة لهم على أحسن وجه و تحسيسهم بأهمية نشر المعلومة و أهمية شفافية الإدارة و إتاحة المعلومة.
 - برمجة إدراج قسم للعناية بمهمة النفاذ ضمن التنظيم الهيكلي لبلدية القلعة الكبرى
- هذا ما تم إنجازه خلال سنة 2021 و ستسعى البلدية في تطوير كل ما من شأنه أن يساعد في تنفيذ مبدأ النفاذ إلى المعلومة

و السلام

الكاتب العام

معز براهيم

